

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 4 от 23.06.24

Секретарь _____



УСЛОВИЯ ПРИЕМА

**по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в Астраханский государственный политехнический колледж
на 2024/2025 учебный год**

Астрахань 2024

1. Настоящие условия приема по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 2024-2025 учебный год (далее – договор об образовании) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – колледж) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГБПОУ АО «АГПК».

2. Прием студентов на обучение по договорам об образовании осуществляется в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - колледж) по программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области и на места, где не предусмотрено бюджетное финансирование.

3. Количество мест на обучение по договорам об образовании определяется Перспективным планом набора на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Сроки приема документов от поступающих на обучение по договорам об образовании определяются п. 4.1. Правил приема в Астраханский государственный политехнический колледж на 2024/2025 учебный год:

На очную и заочную формы обучения - с 17 июня по 15 августа 2024 г.

На очную форму обучения по специальности «Дизайн (по отраслям)» - с 17 июня по 10 августа 2024 г.

При наличии свободных мест, приём документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

5. Перечень документов, необходимых для поступления по договорам об образовании определяется п. 4.3. Правил приема в Астраханский государственный политехнический колледж на 2024/2025 учебный год:

Для граждан Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)¹;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

¹ при наличии технической возможности у региональной информационной системы (РИС).

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. После подачи документов в приемную комиссию, заключается договор. Договор об образовании заключается в двух экземплярах. Договор об образовании заключается только в случае предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в приемную комиссию.

7. В момент заключения договора поступающий получает в приемной комиссии реквизиты для оплаты за обучение. Оплата производится безналичным расчетом любым удобным для плательщика способом в соответствии с п.3.2. договора об образовании. Квитанцию об оплате необходимо предоставить в приемную комиссию в день заключения договора.

8. Стороной договора об образовании, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия;
- его законные представители (родитель, усыновитель, попечитель, опекун, представитель по доверенности) в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия;
- другие физические или юридические лица, заинтересованные в подготовке специалиста.

9. Для заключения договора об образовании физическому лицу – законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения, необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность поступающего.

10. Зачисление на обучение по договорам об образовании осуществляется по мере комплектации учебной группы с 17 августа 2024 г. При наличии свободных мест - до 25 ноября 2024 г.

11. Колледж оставляет за собой право прекращения набора на специальности при общей численности рекомендованных к зачислению менее 15 человек и расторжения договоров с предоставлением возможности выбора другой специальности или возврата оплаченных денежных средств.

12. Договоры об образовании с физическими или юридическими лицами от имени ГБПОУ АО «АГПК» подписываются директором колледжа.

13. Приказ о зачислении поступающих в колледж издается в сроки, указанные в п.8.1 Правил приема, после заключения договора, регистрации оплаты в приемной комиссии и предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

14. Если оплата обучения производится более чем за 1 год, то данный платеж рассматривается в качестве авансового, подлежащего корректировке в случае изменения стоимости обучения на последующих курсах.

15. По вопросам, касающимся стоимости обучения, изменения банковских реквизитов, порядка оплаты следует обращаться в бухгалтерию колледжа.

16. По вопросам заключения дополнительных соглашений к договору об образовании следует обращаться в учебную часть колледжа.